

Stadt Lippstadt
 Fachdienst Sicherheit und Ordnung
 Klusetor 19
 59555 Lippstadt

Anzeige einer Veranstaltung Erhebungsbogen zur Prüfung erforderlicher Sicherheitsmaßnahmen und Genehmigungen

Alle die zur Prüfung der Veranstaltung notwendigen Unterlagen wie der Erhebungsbogen mit Anlagen sollen **2 Monaten vor Veranstaltungsbeginn** vorliegen.

Gleichzeitig beantrage ich die unter Umständen erforderliche(n)

- Sondernutzungs- bzw. sonstige verkehrsrechtliche Erlaubnis(se)
- gaststättenrechtlichen / gewerberechtlichen Erlaubnis(se)
- Ich verzichte auf eine Antragsstellung
- Mir ist bewusst, dass für die Bearbeitung eines Antrages (Verwaltungs-) Gebühren entstehen.

Liegen die zur Prüfung benötigten Unterlagen **6 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn nicht vollständig und prüffähig vor, kann eine Prüfung nicht mehr erfolgen.

1. Bezeichnung der Veranstaltung

Titel/Bezeichnung der Veranstaltung

Zeitraum der Durchführung (Datum und Uhrzeit)

Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten

Veranstaltungsort

2. Veranstalter

Name des Veranstalters / Organisation

Adresse

Telefonnummer / Mobilfunknummer

Telefax und E-Mail-Adresse

Verantwortliche Person

Vor- und Zuname

Telefonnummer

Telefax

--	--

Mobiltelefon

E-Mailadresse

--	--

Weitere Ansprechpartner / Zuständigkeiten siehe Anlage 1 (bitte dem Erfassungsbogen beifügen)

3. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

Art der Veranstaltung

- Straßen-/Stadtteil-/ Stadtfest
- Musikveranstaltung
- Sportveranstaltung
- Kunst/Ausstellung/Messe
- Varieté/Theater
- Kino / Autokino
- Vereinsfeier/Jubiläum/Einweihung
- Markt/Auktion/Verkaufsveranstaltung
- Info-Veranstaltung
- Politische oder gewerkschaftliche Veranstaltung

Religiöse Veranstaltung

Sonstige Veranstaltung (bitte näher erläutern)

Erwartete Besucherzahl (gesamte Veranstaltung) bei Sportveranstaltungen bitte getrennte Angaben für Teilnehmer/Akteure und Besucher

Gibt es einen besonderen „Top Act“ wie prominente Besucher oder Besucher mit besonderer Schutzstufe wie z.B. Bundespolitiker, wenn ja bitte benennen

Maximale Besucherzahl auf dem Veranstaltungsgelände (höchste zu erwartende Besucherzahl zu einem Zeitpunkt)

Besucherzahlen der Vorjahre

Jahr	Besucherzahl
Jahr	Besucherzahl
Jahr	Besucherzahl
Jahr	Besucherzahl

Kontrolle/Begrenzung der Besucherzahl z.B. durch Eintrittskarten pp.

Nein, Veranstaltung frei zugänglich

Ja, mit nachstehendem Kontrollsystem

Reichweite der Werbung für die Veranstaltung

Stadtgebiet der Stadt Lippstadt

Lippstadt und Umland

Überregional

Art der Werbung für die Veranstaltung

Handzettel/Flyer

Plakatwerbung

Printmedien

Anschreiben

Tageszeitung

Radio

TV

Instagram/Facebook

Sonstiges wie

4. Veranstaltungsort

Art des Veranstaltungsortes

Öffentliche Fläche

Privatfläche

Innerhalb eines privaten Gebäudes

Innerhalb eines öffentlichen Gebäudes

Größe des Veranstaltungsortes/-geländes

Größe der Freifläche m²
(Für Besucher zugängliche Fläche)

Größe der Funktionsfläche m²
(z.B. Stände, Toiletten, Logistikflächen)

Gesamtfläche in Summe m²

Anzahl der Plätze

Sitzplätze

Stehplätze

Ist das Veranstaltungsgelände eingefriedet?

Nein, das Veranstaltungsgelände ist frei zugänglich

Ja, durch Mauern, Zäune oder Lage des Geländes (z.B. Wassergraben)

Ja, soll hierfür vorübergehend durch Zaunbauten und Absperrungen eingefriedet werden
(hier ist ggfls. eine Tagesbaugenehmigung erforderlich)

Sollen öffentliche Straßen gesperrt werden?

Ja, nachstehend beschrieben

Nein

Bühnen

(bei mehreren Bühnen unterschiedlicher Größe bitte Anlage mit technischen Daten hinzufügen)

Nein

Ja, Anzahl:

Fassungsvermögen / Grundfläche:

Tribünen

- Nein
- Ja, Anzahl:
Personen:

Zelte, sonstige Aufbauten (z.B. Kran, Fallschirm pp.)

Art und Anzahl:

Grundfläche: m²
(ab 75 qm wird ggfls. eine Tagesbaugenehmigung erforderlich)

Parkplätze

Anzahl der ausschließlich für die Veranstaltung vorhandenen Parkplätze

Örtliche Lage der Parkplätze:

Toiletten

Anzahl der Toiletten im Veranstaltungsraum / auf dem Veranstaltungsgelände:

- Damen/Kabinen
- Herren/Kabinen
- Herrenurinale/Rinne
- Barrierefreie Kabinen

5. Ausstattung der Veranstaltung

	Ja	Nein
Verstärkeranlage für Durchsagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verstärkeranlage für Musik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkaufs-/Infostände	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von Speisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Flüssiggas/Gasflaschen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Fritteusen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von offenem Feuer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Pyrotechnik/Feuerwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Videoüberwachung/Kamerasystem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:		

Sicherheitsmaßnahmen	Ja	Nein
Ordner-Sicherheitsdienst vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanitätsdienst vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falls ja, Stärke des Rettungsdienstes: Helfer RTW KTW NEF Sonstiges:		

	Ja	Nein
Brandsicherheitswache vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notausgänge u. Fluchtwege vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notausgänge, Fluchtwege gekennzeichnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feuerlöscher vorhanden, Anzahl:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ortsfeste Löschanlage vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brandmeldeanlage vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rauchabzug nach DIN 18232 vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einlass durch Vereinzelnungsanlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicherheitsbeleuchtung vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notstromaggregat vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brandschutzkonzept vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veranstalter-Haftpflichtversicherung vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:		

6. Anmerkungen und weitere Angaben

Anlagen:

- Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartnern/Telefonliste
- Lageplan des Veranstaltungsortes/-geländes
- Grundrisse
- Bestuhlungsplan
- Aufplanung der Stände
- Vorhandenes Sicherheitskonzept
- Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartnern/Telefonliste

Sonstiges:

Datum

Unterschrift Veranstalter

Unterschrift verantwortliche Person

Anlage 1

zum Formular

Zuständigkeiten und Ansprechpartner

Veranstalter	
Organisation / Vor- und Zuname	
Telefonnummer	
Mobiltelefon	
Telefax	
E-Mail-Adresse	
Verantwortliche Person	
Vor- und Zuname	
Telefonnummer	
Mobiltelefon	
Telefax	
E-Mail-Adresse	
Vertretung der verantwortlichen Person	
Vor- und Zuname	
Telefonnummer	
Mobiltelefon	
Telefax	
E-Mail-Adresse	
Leitung des Ordnungsdienstes	
Vor- und Zuname	
Telefonnummer	
Mobiltelefon	
Telefax	
E-Mail-Adresse	